

**Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Ševčenkova 35, Bratislava za školský
rok 2020/2021**

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 18.10.2021

.....
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 prerokovala rada školy dňa 20.10.2021.

.....
predseda rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Petržalka

a) s c h v a ľ u j e

b) n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Ševčenkova 35, Bratislava za školský rok 2020/2021.

.....
Ing. Andrea Garanová
Poverená vedením OŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005.
3. Koncepcia školy na roky 2019 – 2024
4. Vyhodnotenie plnenia plánu MŠ a metodických združení.
5. Vyhodnotenie činnosti metodického združenia.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Ševčenkova 35, Bratislava
7. Ďalšie podklady:
 - Štátny vzdelávací program,
 - Školský vzdelávací program,
 - projekt „Cvičí celá škola“ zameraného na pohybový rozvoj detí,
 - aktivity školy pre deti, ako aj pre rodičov,
 - ostatné výchovno-vzdelávacie a kultúrne inštitúcie.

Vypracovali:

Mgr. Katarína Majdišová, riaditeľka školy

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Ševčenkova 35, Bratislava za školský rok 2020/2021

A) Základné údaje o materskej škole

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Ševčenkova 35, 851 01 Bratislava - Petržalka
Telefónne číslo	02/63826877
E-mailová adresa	mssevchenkova@petrzalka.sk
www adresa	mssevchenkova.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie primárneho a predprimárneho vzdelávania, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava Internetová adresa: www.petrzalka.sk

2. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Katarína Majdišová	riaditeľka školy, menovaná od: 01.08.2019
Mária Mackovičová	vedúca ŠJ

3. Údaje o rade školy:

3.1. Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Ševčenkova 35 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 06.10.2020. Funkčné obdobie začalo dňom 07.10.2020 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Rudolf SEKULA	predseda	rodičov
2.	Tatiana ŠUMSKÁ	člen	pedagogických zamestnancov
3.	Silvia OLŠIAKOVÁ	člen	rodičov
4.	Marta SVOBODOVÁ	podpredseda	pedagogických zamestnancov
5.	Anna BOROŠKOVÁ	člen	zriaďovateľa
6.	Ing. arch., Mgr. art. Elena PÁTOPRSTÁ	člen	zriaďovateľa
7.	Renáta FEKETE	člen	nepedagogických zamestnancov
8.	Mgr. Juraj Kríž, PhD.	člen	zriaďovateľa
9.	Doc. Ľuboš Kačírek, PhD.	člen	zriaďovateľa
10.	Mgr. Mária Maroszová	člen	rodičov
11.	Roman Ondriaš	člen	rodičov

3.2. Činnosť rady školy za školský rok 2020/2021: - počet zasadnutí: 1.

Zasadnutia rady školy (ďalej len RŠ) sa uskutočnili na základe plánu RŠ a potrieb školy.

1. zasadnutie sa uskutočnilo dňa 28.10.2020, na ktorom členovia RŠ prerokovali Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2019/2020 RŠ nemala žiadne pripomienky k obsahu správy, ktorú dostali od riaditeľky školy vopred k nahliadnutiu, vyjadrili súhlas k predloženej správe. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2019/2020 v tomto znení bola predložená riaditeľkou školy na schválenie zriaďovateľovi.

4. Iné poradné orgány školy

4.1 Činnosť pedagogickej rady

Zasadnutia Pedagogickej rady (ďalej len PR) uskutočňovali na základe plánu a potrieb materskej školy. V zmysle platnej legislatívy boli členovia PR účastní prerokovaní, hodnotení a rokovaní k predloženej školskej a triednej dokumentácie.

Členovia PR boli účastní diskusných príspevkov na rôzne odborné témy, vyjadrovali sa k vopred daným oblastiam a k určitej problematike. Získali informácie o nových všeobecne záväzných právnych predpisoch a nariadeniach, s určitými zmenami v zákonoch a vyhláškach, boli im podané informácie z pracovných porád riaditeľiek, atď.

PR zasadala aj pred oficiálnym začiatkom prijímania detí k novému školskému roku 2021/2022, kde jednomyselne prijala podmienky a spôsob prijímania detí. Zápisnice k dispozícii v riaditeľni MŠ.

4.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie (ďalej len MZ) zasadalo celkovo 1-krát. Vedúca MZ v spolupráci s ostatnými členmi pedagogických zamestnancov a riaditeľkou školy zodpovedala za vypracovanie Plánu kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2020/2021. Výber vzdelávacích programov pre učiteľky vychádzal z ponuky metodického centra, resp. iných vzdelávacích inštitúcií, potreby materskej školy a individuálneho zamerania pedagogických zamestnancov.

V rámci prvého zasadnutia boli všetky prítomné členky vedúcou MZ Miriam Ihnátovou oboznámené s plánom zasadnutí MZ. Zasadnutie bolo zamerané na prezentáciu poznatkov získaných zo vzdelávaní a online seminárov.

5. Údaje o počte detí

Triedy	Stav k 15. 9. 2019							Stav k 31. 8. 2020						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	Predškolači			Integrované deti	Veková kategória	Počet detí spolu.	z toho 2 ročné deti	Predškolači			Integrované deti
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD					Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD	
1.	3 -4 r.	20						3 -4 r.	22					
2.	3 r.	18						3 r.	18					
3.	4 - 5r.	24						4 -5r.	24					
4.	4 – 5 r.	23						4 - 5 r.	24					
5.	4 r.	22		13	13			4 r.	24					
6.	4 – 6 r	22		19	19			4 – 6r.	22		19	19		
7.	5 – 6 r.	21		21	18	3		5 – 6 r.	24		23	23	3	
8.	5 – 6 r.	20		20	14	6		5 – 6 r.	23		24	17	6	
Spolu		170		60	51	9			180		66	59	9	

6. Uplatňované vzdelávacie plány

P. č.	Veková kategória	Uplatňovaný učebný plán
1.	3	Školský vzdelávací program (ďalej len ŠkVP – výchovný program školy obsahujúci úlohy zo Štátneho vzdelávacieho programu a profilácie školy)
2.	3-4	ŠkVP
3.	3-4	ŠkVP
4.	3-4	ŠkVP
5.	4-5	ŠkVP
6.	4-5	ŠkVP
7.	5-6	ŠkVP Rozvíjajúci program pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou,
8.	5-6	ŠkVP, Rozvíjajúci program pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou,

7. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Materská škola	Počet		Počet
Zamestnanci MŠ spolu:	30		
- z toho PZ*	17	- z toho NZ**	11
Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
- kvalifikovaní	14	- upratovačky	5
- špeciálny pedagóg	1		
-školský psychológ	1		
- nekvalifikovaní	3		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		
		Počet zamestnancov ŠJ	6

8. Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet vzdelávaných	Vzdelávanie začalo	Vzdelávanie pokračuje	Vzdelávanie ukončené
Adaptačné					
Aktualizačné		1			
Inovačné					
Špecializačné					
Funkčné					
Funkčné inovačné					
Prípravné atestačné					

Ďalšie jednorazové informačné semináre a školenia:

Názov seminára, školenia	Organizátor	Počet zúčastnených
<i>Ako viesť efektívny rozhovor „nielen s rodičom“</i>		1
<i>Relaxácia a meditácia v prostredí materskej školy a na 1. stupni základných škôl</i>		1
<i>Logopedická chvíľka v MŠ - rozvíjajúce aktivity</i>		1
<i>Školská zrelosť - ako pracovať s predškólakom než pôjde do prvej triedy?</i>		1
<i>Adaptácia začínajúceho pedagogického zamestnanca v edukačnom procese materskej školy</i>	MPC Bratislava	1
<i>Kyberšikana - odhalenie, manipulácia, bezpečné správanie, sexting</i>	UPSVA	1
<i>Ako spoznávať s deťmi prírodu? Autenticky.</i>		1
<i>Tvorba profesijného portfólia</i>		2
<i>Cesta okolo sveta</i>		1

Vlastné vzdelávacie aktivity organizované materskou školou:

Názov vzdelávacej aktivity	Počet zúčastnených

9. Aktivity organizované materskou školou

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity, prínos

10. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity, prínos
		-vzhľadom k nepriaznivej epidemiologickej situácii a nariadeniam ÚVZ sa materská škola nezapojila do mimoškolských aktivít

11. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. projekt MŠ	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začatia realizácie a ukončenia realizácie
Tatranská mliekareň, a.s.	„Školský mliečny program“	-zabezpečenie kvalitných produktov pre deti na podporu zdravej výživy	-školský rok 2020/2021
Poľnohospodárska platobná agentúra SR	„Školské ovocie“	-podporiť konzumáciu ovocia a zeleniny u detí predškolského veku	-školský rok 2020/2021
Materská škola Ševčenkova 35	„Z rozprávky do rozprávky.“	-využívanie ponúk zaujímavých aktivít mestskej knižnice Prokofievova, -rozvíjanie detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti, -prehľbovanie vzťahu detí k literatúre a ku knihám, -oboznamovanie detí s detskou literatúrou a rôznymi spisovateľmi, -požičiavanie detských kníh a ich následné čítanie v priebehu dňa, -všetky triedy,	-školský rok 2020/2021
Materská škola Ševčenkova 35	„Cvičí celá škola“	-spoločné cvičenia všetkých detí, každá trieda samostatne, realizovaných 1x do mesiaca v areáli školského dvora, -prehľbovanie vzťahu detí k pohybu a pohybovým aktivitám,	

		-všetky triedy, -cvičenia organizovali: interné učiteľky	
--	--	---	--

12. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom roku 2020/2021 nebola na materskej škole vykonaná inšpekčná činnosť.

13. Priestorové a materiálne podmienky školy

Materská škola sa nachádza v časti Dvory, je umiestnená v dvojvápilónovej účelovej budove s poschodím, ktorá je určená deťom predškolského veku. Od 01.09.2009 sú deti umiestnené v 8 triedach (7 tried + 1 trieda náhradná), súčasťou budovy sú aj ostatné priestory, ktoré sú využívané na inú výchovnú činnosť, alebo slúžia zamestnancom školy.

Vo všetkých triedach, ako aj ostatných priestoroch bol priebežne zakúpený a vymenený nábytok, ktorý zodpovedá európskym a bezpečnostným štandardom pre danú vekovú kategóriu detí. Do všetkých tried boli zakúpené nové ležadlá. Úpravou vnútorných priestorov vznikla z riaditeľne na poschodí samostatná spáľňa pre triedu Lienky. Revitalizáciou prešla polovica školského areálu. V spolupráci s Rodičovským združením boli revitalizované terasy na školskom dvore a chodníky doplnené funkčnými maľbami, ktoré sa využívajú pri pobyte detí vonku. V rámci výchovno-vzdelávacích aktivít boli denne využívané rôzne druhy didaktických pomôcok, informačno-komunikačné technológie rôzneho druhu, ako vlastnoručne vyrobené výchovné pomôcky. Materská škola disponuje s 11 ks počítačov a 6 ks interaktívnych tabúl.

Inventár pomôcok bol v priebehu školského roka dopĺňaný o nové druhy pomôcok na základe ponúk katalógových firiem, obchodných zástupcov firiem a financií materskej školy.

Vybavenie telovýchovnej miestnosti je postačujúce, telovýchovné náčinie a náradie bolo vyhovujúce. Z dôvodu vysokého počtu tried a detí je jedna telocvičňa pre naše potreby a plnenia cieľov školy, Školského vzdelávacieho programu a aktivít spojených so športom v oblasti rozvoja telesnej stránky detí nepostačujúca.

14. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy v školskom roku 2020/2021 je v prílohe č. 1.

15. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

A) Škola dosiahla dobré výsledky v oblasti:

- prípravy dieťaťa na život v spoločnosti, s následným rozvojom jeho jedinečného potenciálu,
- vytvárania podnetných a optimálnych podmienok na život detí v materskej škole v sociálnej skupine rovesníkov a dospelých (t.j. zamestnancov školy),
- využívania hry a rôznych hrových aktivít, ako základného prostriedku v rámci edukácie detí,
- v oblasti plnenia hlavných cieľov Školského vzdelávacieho programu „Malí Bádateľia“ mesačných a týždenných tematických okruhov,
- vytvárania podmienok na rozvoj detí v oblasti predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti plnením úloh v rámci edukácie, plnením cieľov projektu školy „Z rozprávky do rozprávky“ a zapájaním sa do knižno-informačných služieb a podujatí knižnice,
- obohacovania výchovno-vzdelávacieho procesu novými didaktickými pomôckami, informačno-komunikačnými technológiami rôzneho druhu a edukačných programov, čo má pozitívny dopad nielen na rozvoj detí, ale aj učiteliek,

- aktívnej spolupráce v oblasti prípravy budúcich pedagógov absolvovaním pedagogickej praxe vysokej školy v materskej škole (priebežná a súvislá prax),
- vytvárania priestoru na aktívne zapájanie detí do pohybových aktivít rôzneho charakteru počas ich celodenného pobytu v materskej škole, ktoré podporujú výchovu k zdravému životnému štýlu,
- prípravy detí, ktoré mali jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky na bezproblémový vstup do základnej školy, aj v rámci online vzdelávania počas mimoriadneho prerušenia prevádzky v období január - apríl 2021.
- efektívneho využívania čerpania financií zo štátneho rozpočtu (pomôcky, pracovné zošity, enviromentálne dielne,...) a organizovania výletov a akcií pre deti, ktoré sú obohatením edukačného procesu detí pred vstupom do základnej školy na základe nariadení ÚVZ BA,
- rôznorodosti akcií organizovaných pre deti a školu,
- spolupráce s rodičmi a zástupcami rodičov v rodičovskom združení a ich spoluúčasti na rozvoji školy, ako aj s radou školy,

B) Škola má určité nedostatky v oblasti:

- vytvárania dostatočného priestoru učiteliek na prípravu vlastnej pedagogickej činnosti s využívaním dostatočného množstva didaktických a ostatných pomôcok,
- v nedostatočnej aplikácii a využívaní získaných poznatkov zo vzdelávaní v edukačnej činnosti,
- vedenia triednej a pedagogickej dokumentácie, vyskytujúcich sa určitých nedostatkov pri tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- plnenia stanovených termínovaných úloh zadaných riaditeľkou,
- vyskytujúcej sa neprítomnosti učiteliek z dôvodu chorobnosti na pracovisku, častých zástupov v triedach a s tým spojená vyčerpanosť učiteliek,
- riešenia problémových situácií a nedostatočnej komunikácie medzi sebou s presadzovaním si vlastného názoru,
- nedostatočnej úrovne získaných informačno-komunikačných zručností učiteliek, aj napriek absolvovaniu vzdelávaní v danej oblasti,
- nepostačujúcej kontrolnej činnosti priamych hospitácií riaditeľky školy (využívanie situačných vstupov do tried a kontroly učiteliek),

C) Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky:

- vymedzenie si dostatočného priestoru na prípravu edukačnej činnosti s deťmi minimálne deň vopred, využívanie dostatočného množstva moderných pomôcok a informačno-komunikačných technológií,
- prenos získaných informácií na vzdelávaníach učiteliek priamo do každodennej pedagogickej práce,
- nechať si priestor na vedenie triednej a pedagogickej dokumentácie – viesť ju až po priamej činnosti s deťmi,
- v prípade nesplnenia si termínovaných úloh, budú riaditeľkou školy vyvodzované určité opatrenia – záznamy so zamestnancom, resp. triednej učiteľke bude odobratý príplatok za triednictvo. Finančne bude zvýhodnený zamestnanec, ktorý si plní povinnosti v stanovenom termíne,
- znižovanie rizík chorobnosti a neprítomnosti zamestnanca na pracovisku ochranou vlastného zdravia – prevencia pred chorobami,
- pri riešení problémových situácií voliť správne rozhodnutia, vedieť si vypočuť názor druhých a dohodnúť sa,
- opätovne absolvovať vzdelávanie niektorých učiteliek v oblasti informačno-komunikačných zručností, resp. požiadať o poskytnutie informácií kolegyne, ktoré majú dané zručnosti osvojené,

- premyslene si vymedziť priestor na priamu hospitáciu pedagogických zamestnancov s cieľom ich lepšej kontroly a zlepšenia výchovno-vzdelávacej úrovne,
- zapájať rodičov do chodu školy, ich podiel pri plnení cieľov školy a Školského vzdelávacieho programu, spoločné aktivity s rodičmi,

A) Ďalšie informácie o škole

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Všetky vnútorné a vonkajšie priestory školy, ktoré sú určené na výchovno-vzdelávaciu činnosť a ostatnú činnosť detí, ako aj ďalšie priestory sú zatiaľ vyhovujúce a splňajú hygienické podmienky pre zdravý vývin, výchovu a vzdelávanie detí, ako aj prácu pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Chýbajúca zborovňa pre pedagogických zamestnancov sťažuje prípravu na výchovno-vzdelávací proces. Školský areál bol čiastočne revitalizovaný, v priebehu roka bola zabezpečená výmena niektorých hrových prvkov, ako aj úprava prostredia, týkajúca sa úpravy trávnej plochy, kríkov a kvetov v kvetináčoch na jednotlivých terasách. Školský areál poskytuje deťom plnohodnotné pohybové a telesné vyžitie v čase ich pobytu vonku. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania boli vymaľované niektoré triedy, spálne a spoločné vnútorné priestory MŠ. Bola obnovená prevádzka sociálnych zariadení pre zamestnancov MŠ. Podlahová krytina vo vnútri budovy je na niektorých miestach poškodená, bola by vhodná jej výmena. Potrebná by bola aj oprava fasády budovy.

2. Voľno-časové aktivity školy

Názov krúžku	Zameranie	Počet detí	Vedenie krúžku
			-Pre nepriaznivú epidemiologickú situáciu neboli realizované v MŠ žiadne voľno-časové aktivity

3. Spolupráca školy

3.1 Spolupráca s rodičmi detí

Spoločné aktivity s rodičmi:

Termín	Názov aktivity	Vyhodnotenie aktivity, prínos
		Spoločné aktivity sa nekonali

3.2 Spolupráca so základnou školou

Na základe materskou školou vypracovaného a odsúhlaseného „Plánu spolupráce materskej školy so základnou školou“, bola dohodnutá spolupráca so Základnou školou na Prokofievovej a Tupolevovej ulici (ďalej len ZŠ). V priebehu školského roka vzhľadom na epidemiologickú situáciu ale neboli zorganizované otvorené hodiny v 1. ročníku ZŠ pre deti materskej školy.

3.3 Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

Spolupráca s pedagogicko-psychologickou poradňou na Švabinského ulici bola cez psychológa materskej školy Mgr. Moniku Longauerovú na základe pravidelných stretnutí a rovako aj do marca 2021 cez sociálneho pedagóga Agátu šoralovú. U detí, ktoré mali jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky bola priamo v materskej škole zrealizovaná na základe súhlasu zákonných zástupcov detí depistáž školskej zrelosti interným školským psychologom. Následne bolo pani psychologičkou zrealizované vyhodnotenie depistáže s triednymi učiteľkami so zámerom oboznámiť ich, v ktorej oblasti má dieťa určité nedostatky. S výsledkami depistáže boli oboznámení aj rodičia detí v rámci krátkeho pohovoru s pani psychologičkou. Aj napriek prerušeniu prevádzky materskej školy, škola nezaznamenala zvýšený počet žiadostí rodičov detí o pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní a rovnako nedostatky rodičov v plnení si zákonných povinností, a to s absolvovaním zápisu do 1. ročníka ZŠ.

3.4 Spolupráca so školskou jedálňou

Materská škola vysoko hodnotí a oceňuje, že v jej priestoroch sa nachádza školská kuchyňa, ktorá v čase svojej prevádzky pripravuje stravu pre deti, ako aj zamestnancov školy. Pri vytváraní jedálneho lístka spolupracuje vedúca školskej jedálne s riaditeľkou školy. Strava má rozmanitý charakter, v dostatočnej miere sme využívali možnosť zakomponovania nových receptúr do jedálneho lístka, jedlo spĺňalo všetky výživové hodnoty, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zdravého vývinu a rastu detí, ako aj vytvárania povedomia o správnych stravovacích návykoch v živote človeka – pravidelnosť v stravovaní: desiata, obed a olovrant v priebehu dňa.

Škola je zapojená do Mliečneho programu a programu Školské ovocie, čím je jedálny lístok pre deti obohatený o prísun vitamínov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou ich zdravého vývinu.

Strava sa deťom podáva v troch etapách v školskej jedálni, ktorá sa nachádza pri školskej kuchyni.

Zamestnanci školskej jedálne sú nápomocní a ochotní pri organizovaní rôznych akcií so zameraním na zdravé stravovanie, ako aj v rámci plánovaných aktivít materskej školy.

3.5 Spolupráca s fyzickými a právnickými osobami (neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami, atď.)

Na veľmi dobrej úrovni je spolupráca riaditeľky školy s Rodičovským združením, ktoré pracuje ako občianske združenie a aktívne sa spolupodieľa na jej ďalšom rozvoji, modernizácii a prezentácii na verejnosti. Stretnutia s členmi združenia boli vždy efektívne a vychádzali z potrieb detí a školy. Financie rodičov a rovnako aj príspevky z 2% boli využité aj na zakúpenie didaktických a hrových pomôcok, všeobecného materiálu, hračiek a darčiekov pre deti a pod. V školskom roku 2017/2018 materská škola nadviazala spoluprácu so spoločnosťou Tesco, ktorá počas celého školského roku podporovala akcie materskej školy vo forme sponzorského daru – dodávky čerstvého ovocia pre všetky deti.

3.6 Iná spolupráca

Materská škola v priebehu školského roka aktívne spolupracovala s:

- ✓ Vzhľadom na opatrenia ÚVZ BA materská škola počas školského roka nespupracovala s externými partnermi.

ZÁVER

4. Vyhodnotenie cieľov vychádzajúcich z koncepcného zámeru školy

Výchova a vzdelávanie:

Cieľ č. 1 Rozvíjať osobnosť dieťaťa, jeho potreby, nadanie, rozumové a fyzické schopnosti tak, aby každé dieťa získalo kľúčové kompetencie dôležité pre život v spoločnosti:

- edukačný proces smerom k deťom bol v rámci osobných a vedomostných možností pedagogických zamestnancov obohatený o nové trendy a variácie buď absolvovaním rôznych druhov vzdelávaní, alebo využívaním samovzdelávania – **úloha splnená, naďalej trvá,**
- v rámci vzdelávania detí a získavania nových informácií sa využívala prevažne hra, ako aj iné formy práce, ako bádanie, experimentovanie – **úloha splnená čiastočne, naďalej trvá,**
- deti boli podporované k aktívnej účasti na vzdelávaní – **úloha splnená , naďalej trvá**

Cieľ č. 2. Posilňovanie úcty dieťaťa k dospelým – rodič, učiteľ a ostatní ľudia, ku svojej vlastnej kultúre, národnému jazyku, hodnotám krajiny v ktorej žijú:

- prezentácia detí pred rodičmi (besiedky, spoločné aktivity), na verejnosti v základných školách, s ktorými škola spolupracovala (návšteva tried, dňi otvorených dverí) - **úloha splnená, naďalej trvá,**
- deti predškolských tried boli účastné na aktivitách poriadaných materskými školami v rámci mestskej časti Petržalka (Literárna prehliadka detského prednesu -MŠ Turnianska,) - **úloha splnená, naďalej trvá,**
- v oblasti predčítateľskej gramotnosti sa učiteľky zúčastnili vzdelávaní v danej problematike, poznatky prenášali smerom k deťom v rámci edukácie, v dostatočnej miere využívali knihy, vytvárali si denné odkazy v triedach, spolupracovali s mestskou knižnicou, pre deti bola uskutočnená beseda s ilustrátorkou kníh - **úloha splnená, naďalej trvá,**
- v rámci rozširovania a získavania poznatkov, bol pre deti vytvorený dostatočne veľký priestor na výchovné aktivity v rámci plnenia Školského vzdelávacieho programu pre deti, ktoré mali jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky sa zrealizovali výlety v rámci mesta Bratislavy, ako aj mimo mesta - **úloha splnená, naďalej trvá,**

Cieľ č .3. Zameriť sa na výchovu v oblasti ochrany, podpory zdravia a zdravého životného štýlu. Posilňovať vzťah k prírode a prírodnému prostrediu:

- v dostatočnej miere bolo u detí podporované rozvíjanie pohybových schopností a zručností pravidelnou dennou realizáciou rôznych foriem pohybových aktivít - **úloha splnená, naďalej trvá,**
- na pohyb a pohybové činnosti bol využívaný priestor školského areálu, ako aj detské ihrisko nachádzajúce sa v blízkosti školy, v rámci plnenia výchovno-vzdelávacích cieľov boli realizované krátke turistické vychádzky v blízkosti Chorvátskeho ramena - **úloha splnená, naďalej trvá,**
- v rámci spolupráce so školskou jedálňou bol jedálny lístok spestrený o nové receptúry, deti mali zabezpečený prísun ovocia a zeleniny v rámci projektu Školské ovocie a spolupráce so spoločnosťou Tesco - **úloha splnená, naďalej trvá,**
- aktivita spojená s ochutnávkou zdravých jedál zrealizovaná bola – **úloha splnená**

2. Personálne podmienky:

Cieľ č. 1: Umožniť odborný rast na základe vypracovaného plánu kontinuálneho vzdelávania v súlade so záujmami pedagógov a potrebami školy – pedagogické zamestnankyne sa zúčastnili vzdelávaní organizovanými MPC Bratislava, ale aj ďalšími

vzdelávacími inštitúciami najmä na webinároch a svoje poznatky a skúsenosti implementovali do svojej pedagogickej praxe - **úloha splnená, naďalej trvá**

3. Materiálne podmienky

Cieľ č.1: Priebežne dopĺňať vybavenie novými učebnými pomôckami (najmä na rozvoj počítačovej gramotnosti, rozvíjanie myslenia, motorických funkcií), detskou a odbornou literatúrou:

- do tried boli v rámci obnovy inventáru školy a modernizácie edukačného procesu zakúpené knihy a iné učebné pomôcky, do telocvične boli zakúpené molitanové cvičebné prvky - **úloha splnená, naďalej trvá,**
- do počítačov a interaktívnych tabúl boli nainštalované ďalšie výchovné programy pre deti - **úloha splnená, naďalej trvá,**